

## Stellenausschreibung

Die Gemeinde Hohentengen (ca. 4.200 Einwohner) sucht im Rahmen einer Altersnachfolge zum 01.07.2021 oder später eine\*n

### Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d)

#### Ihre Aufgaben

- Personalsachbearbeitung mit Bezügeabrechnung
- Friedhofswesen
- Gewerbeamt
- Feuerwehrwesen
- Gebäudeunterhaltung und Hallenbelegung
- Schülerbeförderung / ÖPNV
- Vereinswesen
- Urlaubs- und Krankheitsvertretung im Standesamt

#### Ihr Profil

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Bereich Personalwesen ist von Vorteil
- Erfahrung im Personenstandswesen wäre wünschenswert, ist aber nicht Voraussetzung
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Engagement
- Kommunikationsstärke, Aufgeschlossenheit und verbindliches Auftreten

Die Stellenabgrenzung ist nicht abschließend und kann abhängig von der Qualifikation der/des künftigen Stelleninhaber/in noch angepasst werden. Eine Einarbeitung durch den derzeitigen Stelleninhaber ist sichergestellt.

#### Wir bieten

- eine unbefristete Vollzeit-Stelle, wobei die Stelle grundsätzlich auch teilbar ist,
- einen modernen Arbeitsplatz in einem neuen Rathaus sowie eine vielseitige Aufgabe in einem kollegialen Team,
- eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) und eine betriebliche Altersversorgung (ZVK).

#### Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 18.04.2021 per E-Mail an [info@hohentengen-online.de](mailto:info@hohentengen-online.de) oder an **Gemeinde Hohentengen, Steige 10, 88367 Hohentengen**.

Für Fragen stehen Ihnen Herr Bürgermeister Peter Rainer, Tel.: 07572/7602-205 oder der Leiter des Bau- und Hauptamtes, Herr Bea, Tel.: 07572/7602-213 gerne zur Verfügung.