

Stellenausschreibung

bei der Gemeinde Hohentengen (ca. 4.300 Einwohner) sind baldmöglichst **zwei** neu geschaffene Stellen von

Verwaltungsangestellten (m/w/d) (jeweils Teilzeit 50%)

zu besetzen. Idealerweise haben Sie eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r und Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung. Die Stellen eignen sich aber auch für qualifizierte Quereinsteiger aus artverwandten Berufen.

Sachbearbeitung Haupt- und Bauamt

Die Aufgabenschwerpunkte sind:

- Unterhaltung von Gebäuden und Sportanlagen
- Koordination der Aufgaben von Hausmeister und Reinigungskräften
- Miet- und Pachtangelegenheiten
- Schlüsselverwaltung

Sachbearbeitung Kämmerei

Die Stelle umfasst zu großen Teilen allgemeine Verwaltungsaufgaben sowie die Zuarbeit für die Amtsleitung in allen Bereichen. Es besteht die Möglichkeit, sich bei der weiteren Ausgestaltung des Aufgabengebiets selbst einzubringen. Eine abschließende Abgrenzung der Aufgaben bleibt daher vorbehalten.

Wir erwarten von Ihnen

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung, möglichst zur/zum Verwaltungsfachangestellten
- Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Microsoft Office-Anwendungen

Wir sind bestrebt, die Arbeitsabläufe in der Gemeindeverwaltung weiter zu optimieren. Insoweit ist die Stellenabgrenzung nicht abschließend und auch von der Qualifikation der/des künftigen Stelleninhaber/in abhängig.

Wir bieten Ihnen

- jeweils eine unbefristete Teilzeitstelle, wobei es auch möglich ist, dass beide Stellen von einer Person (100%-Anstellung) übernommen werden
- einen modernen Arbeitsplatz sowie eine vielseitige Aufgabe in einem kollegialen Team
- eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) und eine betriebliche Altersversorgung (ZVK).

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens 31.03.2023, einzureichen an das **Bürgermeisteramt Hohentengen, Steige 10, 88367 Hohentengen**, oder per E-Mail: info@hohentengen-online.de.

Für Fragen stehen Ihnen Bürgermeister Peter Rainer 07572/7602-205 sowie die jeweiligen Amtsleiter Alexander Bea (Haupt- und Bauamt), 07572/7602-213, bea@hohentengen-online.de und Johannes Schnell (Kämmerei), 07572/7602-303, schnell@hohentengen-online.de gerne zur Verfügung. Allgemeine Informationen zur Gemeinde Hohentengen finden Sie unter www.hohentengen-online.de.