

Wir bieten zum 01.09.2026 eine

Ausbildungsstelle zum/zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

Voraussetzungen

- Mittlere Reife oder Abitur
- Freundliches Auftreten
- Lernbereitschaft, Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit

Aufgaben einer/eines Verwaltungsfachangestellten

- Beratung und Betreuung von Bürgern
- Anwendung von Rechtsvorschriften
- Aktenführung
- Erstellen von Schriftverkehr
- Bearbeitung von Zahlungsvorgängen
- Erstellen von Verwaltungsakten

Dauer und Verlauf

Die Ausbildungsdauer beträgt drei Jahre, davon sind 2,5 Jahre praktische Ausbildung bei der Gemeindeverwaltung im Wechsel mit dem Berufsschulunterricht in Ravensburg. Im letzten Ausbildungsabschnitt findet ein dreimonatiger Vollzeitlehrgang mit anschließender Abschlussprüfung statt. Bei sehr guten Leistungen kann die Ausbildungszeit verkürzt werden.

Die Ausbildungsvergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für Auszubildende im öffentlichen Dienst und beträgt derzeit im 1. Ausbildungsjahr 1.218,26 €.

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens 06.10.2025, einzureichen an das **Bürgermeisteramt Hohentengen, Steige 10, 88367 Hohentengen** oder per E-Mail: **info@hohentengen-online.de**.

Für Fragen steht Ihnen der Leiter des Haupt- und Bauamts Alexander Bea, 07572/7602-213, bea@hohentengen-online.de gerne zur Verfügung.